Лабораторная работа №9. Access

Работа с отчётами

Цель работы

Освоение приемов работы с Microsoft Access, создание отчетов.

Отчёты служат для форматированного вывода данных на печатающее устройство.

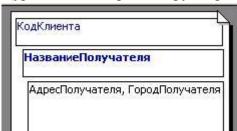
Структура готового отчёта отличается от структуры формы только увеличенным количеством разделов. Кроме разделов заголовка, примечания и данных, отчёт может содержать разделы верхнего и нижнего колонтитулов. Если отчёт занимает более одной страницы, эти разделы необходимы для печати служебной информации, например, номеров страниц.

Для создания сложного отчета, содержащего данные из нескольких таблиц, существует два способа:

- первый непосредственно без создания запроса;
- второй создать предварительно запрос и по нему создать отчет.

Создать отчет можно с помощью конструктора или с помощью мастера. Мастер отчётов работает в пять этапов:

- 1) выбор таблицы или запросов, на которых отчёт базируется; выбор полей, отражаемых в отчёте;
- 2) выбор полей группировки (уровней и интервалов группировки);



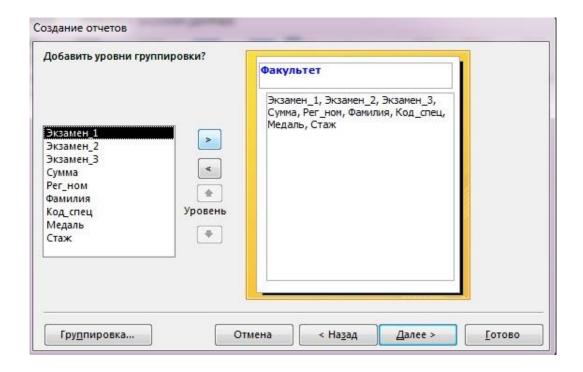
- 3) выбор полей и методов сортировки;
- 4) выбор структуры отчёта печатного макета (блочный, ступенчатый, выровненный по левому краю и т.п.)
- 5) на последнем этапе выполняется сохранение отчёта под заданным именем.

Создание отчета

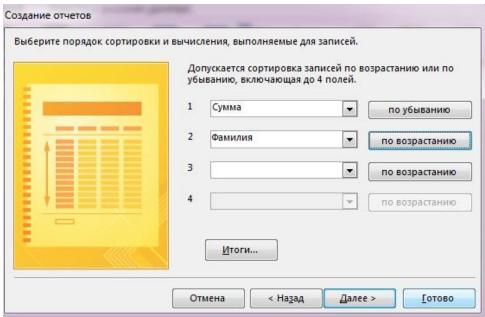
Сформируйте отчет для приемной комиссии о результатах вступительных экзаменов, используя мастер отчетов.

Создадим отчет первым способом, непосредственно без создания запроса.

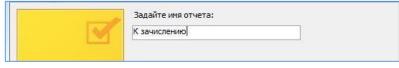
- На вкладке Создание в группе Отчеты выполните команду
- * Выберите из таблицы \circ *Факультеты* поля Факультет, Экзамен_1, Экзамен_2, Экзамен_3, \circ из *Запроса IX* поле Сумма,
 - о из таблицы *Абитуриенты* Рег_ном, Фамилия, Код_спец, Медаль, Стаж, щелкните на кнопке **Далее**.
- Задать уровень группировки по полю Факультет (перенести поле Факультет в правую часть), щелкнуть на кнопке **Далее**.



• Указать порядок сортировки 1). Сумма по убыванию; 2). Фамилия по возрастанию, щелкнуть кнопку Далее.



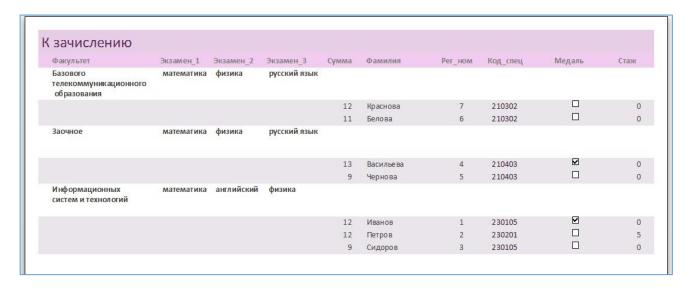
• Выбрать вид макета **Ступенчатый**, ориентация **Альбомная**, включить **Настроить** ширину полей для размещения на одной странице. Далее.
□ Указать имя отчета **К** зачислению, щелкнуть на кнопке **Готово**.



• Результат отчета будет иметь следующий вид

Кзачислению							
Факультет	Сумма Фамилия	Экзамен_1	Экзамен_2	Экзамен_3	Рег_ном Код_спец	Мед	Ст
Базового телекоммун	12 Краснова	математика	физика	русский язык	7 210302		
Заочное	11 Белова	математика	физика	русский язык	6 210302		
Jaoquoe	13 Васильева	математика	физика	русский язык	4 210403	Ø	
	9 Чернова	математика	физика	русский язык	5 210403		
Информационных сис							
	12 Иванов	математика	английский	физика	1 230105	₽	
	12 Петров	математика	английский	физика	2 230201		
	9 Сидоров	математика	английский	физика	3 230105		

• Используя режим Конструктора и режим Макета, приведите отчет к следующему виду:

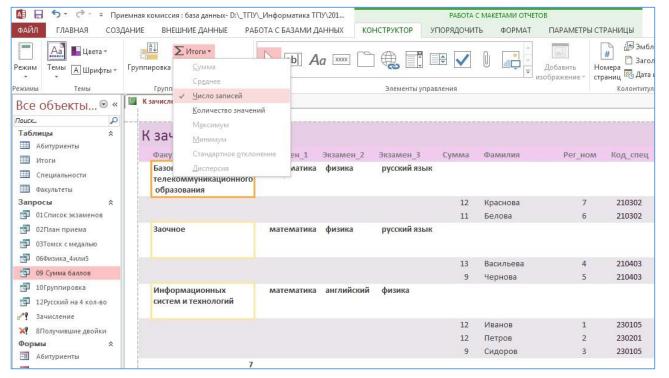


Изменение отчета

Вычислите общее количество абитуриентов.

Ввод в отчет формулы для вычисления общего количества абитуриентов производится следующим образом:

- Откройте отчет в режиме Макета.
- Щелкните на значениях в отчете (например, на названиях факультетов).
- На вкладке **Работа с макетами отчетов/Конструктор** в группе **Группировка и Итоги** щелкните кнопку **Итоги** и выберите **Число записей**. В нижней части отчета появится число, обозначающее количество абитуриентов.



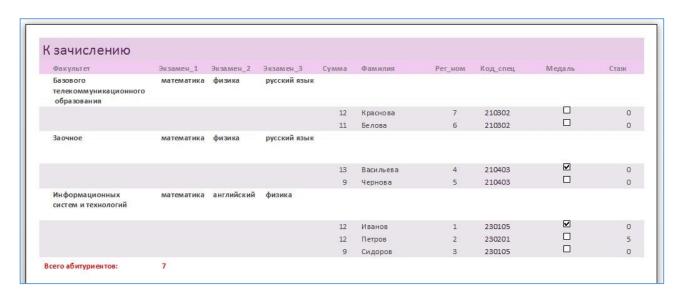
• Перейдите в режим конструктора, в нижней части в примечании отчета появилось поле с формулой =Count(*)

▼ Примечание отчета	v <u>g</u> y or
=Count(*)	

• Осталось сделать поясняющую надпись. Передвиньте формулу правее. На вкладке **Конструктор** в группе **Элементы управления** выберите элемент Надпись *Аа*, щелкните мышью в области *Примечание отчета* и введите текст: Всего абитуриентов.



• Проверьте результат в режиме Предварительный просмотр.



Создание отчета на основе запроса

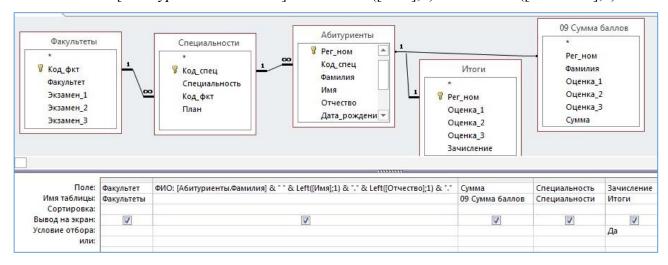
Создайте этот же отчет **вторым способом**, т.е. создайте предварительно запрос, в котором соберите всю нужную информацию, затем на основе только запроса создайте отчет. Сравните результаты, сделайте выводы.

Создание отчета с вычисляемыми полями

Создайте отчет, содержащий список зачисленных в студенты. Списки должны быть сгруппированы по факультетам. В списке должны отражаться фамилия и инициалы, количество баллов, название специальности. Вычислите общее количество поступивших абитуриентов.

- 1. Создадим вспомогательный запрос. В этом запросе
 - соберем все необходимую информацию;
 - выберем только зачисленных по полю Зачисление из таблицы Итоги;
 - из имени и отчества создадим инициалы, используя формулу (просто скопируйте формулу, см. рисунок)

ФИО: [Абитуриенты.Фамилия] & " " & Left([Имя];1) & "." & Left([Отчество];1) & "."



- 2. Но основе созданного запроса создайте отчет.
- 3. Вычислите общее количество поступивших абитуриентов.



Дополнительное задание. Посчитайте, сколько абитуриентов поступило на каждый факультет.

Контрольные вопросы

- 1. Назначение отчетов.
- 2. Виды отчетов в БД MS Access.
- 3. Способы создания отчетов.
- 4. Исходные данные для отчета.
- 5. Ввод формул в отчет.
- 6. Назначение панели инструментов.
- 7. Основные приемы работы с отчетом.
- 8. Способы ввода редактирования и обработки данных в отчетах БД.